

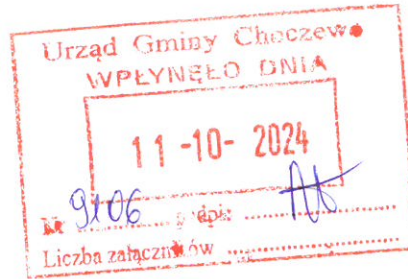
KRK

12

Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w
Gdańsku
80-810 Gdańsk
Okopowa 21 / 27

Gdańsk, 2024-10-11

DRRP-G.7637.230.2024



WÓJT GMINY CHOCZEWO
84-210 Choczewo
Pierwszych Osadników 17

PISMO

wnioski do planu ogólnego

Załączniki:

1. 241010024628_p.og.wn - gm. Choczewo.docx
2. 241010024628_p.og.wn - gm. Choczewo.docx Maciej Adam Nowakowski.XAdES
3. p.og.formularz - gm. Choczewo.docx
4. p.og.formularz - gm. Choczewo.docx Maciej Adam Nowakowski.XAdES
5. Pełnomocnictwo-MN.pdf

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć
oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2024-10-11T08:11:22Z

Podpis elektroniczny



Wójt Gminy Choczewo
ul. Pierwszych Osadników 17
84-210 Choczewo

W związku z zawiadomieniem Wójta Gminy Choczewo z dnia 27.08.2024 r. (wpłynęło: 20.09.2024 r.) o przystąpieniu do sporządzenia:

- planu ogólnego gminy Choczewo (Uchwała Nr IV/16/2024 Rady Gminy Choczewo z dnia 28 czerwca 2024 r.)

oraz prośbą o zgłaszanie wniosków do tego opracowania planistycznego – Zarząd Województwa Pomorskiego w załączeniu przekazuje informacje i wnioski dla gminy Choczewo.

Jednocześnie Zarząd Województwa Pomorskiego informuje, że stosownie do treści art. 38b ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) audyt krajobrazowy uchwała sejmik województwa. Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wzmocnieniem narzędzi ochrony krajobrazu (Dz. U. z 2015 r., poz. 774), która weszła w życie z dniem 11.09.2015 r., termin na uchwalenie przez sejmik pierwszego audytu krajobrazowego upłynął w dniu 11.09.2018 r.

Warunkiem prowadzenia prac nad audytem jest m.in. ustalenie zakresu i metodologii sporządzania audytu, w drodze rozporządzenia Rady Ministrów.

Wyżej wymienione Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie sporządzania audytów krajobrazowych (Dz.U. 2024 poz. 537) weszło w życie w dniu 15.03.2019 r.

Zgodnie z uchwałą Nr 940/360/18 w dniu 04.09.2018 r. Zarząd Województwa Pomorskiego przystąpił do sporządzenia Audytu Krajobrazowego dla Województwa Pomorskiego.

W związku z powyższym, z uwagi na brak dokumentu będącego podstawą uzgodnienia w zakresie uwzględnienia rekomendacji i wniosków zawartych w audycie krajobrazowym, niemożliwym jest przesłanie wniosków do ww. opracowania planistycznego w tym zakresie.

Z upoważnienia Zarządu Województwa
Maciej Nowakowski
Z-ca Dyrektora Departamentu
Rozwoju Regionalnego i Przestrzennego

Otrzymują:

1. Wójt Gminy Choczewo,
2. UM – DRRP – a/a

Pełnomocnictwo

Zarząd Województwa Pomorskiego

na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. 2022, poz. 2094) w związku z art. 23, art. 25 ust. 1a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. 2023, poz. 977 ze zm.)


udziela pełnomocnictwa

Panu Maciejowi Nowakowskiemu, zastępcy dyrektora ds. rozwoju przestrzennego w Departamencie Rozwoju Regionalnego i Przestrzennego

1. do składania oświadczeń woli w imieniu Województwa Pomorskiego związanych ze składaniem wniosków oraz udostępnianiem informacji do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, planów ogólnych gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w oparciu o posiadane analizy, studia, koncepcje i programy, w tym przede wszystkim Plan zagospodarowania przestrzennego województwa pomorskiego, w trybie i na zasadach wynikających z treści art. 23 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
2. do występowania w imieniu Zarządu Województwa Pomorskiego do wójtów, burmistrzów lub prezydentów miast o zmianę terminu dokonania uzgodnienia odpowiednio projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, planu ogólnego gminy albo projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w trybie i na zasadach wynikających z treści art. 25, ust. 1a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Pełnomocnictwo jest ważne do odwołania albo do czasu rozwiązania stosunku pracy lub stosownie do istniejącego uzasadnienia.

Za Zarząd

CZŁONEK ZARZĄDU

Józef Cernowski

WICEMARZAŁEK

Wiesław Byczkowski

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Wójt Gminy Choczewo**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu
 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾
 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **Zarząd Województwa Pomorskiego**

Kraj: **Polska**

Województwo: **pomorskie**

Powiat: **Gdańsk**

Gmina: **Gdańsk**

Ulica: **Okopowa**

Nr domu: **21/27**

Nr lokalu:

Miejscowość: **Gdańsk**

Kod pocztowy: **80-810**

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: **/x7tx0no864/SkrytkaESP**

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak
 nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik
 pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: **Maciej Nowakowski Zastępca Dyrektora ds. rozwoju przestrzennego Departamentu Rozwoju Regionalnego i Przestrzennego, Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego**

Kraj: **Polska**

Województwo: **pomorskie**

Powiat: **Gdańsk**

Gmina: **Gdańsk**

Ulica: **Okopowa**

Nr domu: **21/27**

Nr lokalu:

Miejscowość: **Gdańsk**

Kod pocztowy: **80-810**

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: **/x7tx0no864/SkrytkaESP**

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

W załączeniu - Informacje i wnioski Zarządu Województwa Pomorskiego do planu ogólnego gminy Choczewo

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾ **Informacje i wnioski Zarządu Województwa Pomorskiego do planu ogólnego gminy Choczewo**

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPP143761265

Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa adresata dokumentu: URZĄD GMINY CHOCZEWO

Identyfikator adresata: 7614luelaw

Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID

Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa nadawcy: URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Identyfikator nadawcy: x7tx0no864

Rodzaj identyfikatora nadawcy: ePUAP-ID

Dane poświadczenia

Data doręczenia: 2024-10-11T10:11:32.930

Data wytworzenia poświadczenia: 2024-10-11T10:11:32.930

Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DOK202986857

Dane uzupełniające (opcjonalne)

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło

Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu

Wartość informacji uzupełniającej: 202986857

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art. 39¹ par. 1 k.p.a., w związku z art. 158 ust. 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych, pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art. 39¹ par. 1d k.p.a., w związku z art. 158 ust. 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych, istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Dane dotyczące podpisu

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja ID-a8bd8d72fd693c72665377058c59e2e4 :

referencja ID-fb6d1994585c49abd73016cf6e077a81 :

wnioski%20do%20planu%20og%C3%B3lnego%2046191-10-2024.xml

referencja : #xades-id-5d5814c57ce7feb4d3c96eb42f38588d