

# **OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORT NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH**

## **Podstawa prawna**

Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617).

Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267).

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz.U. z 2012, poz. 299),

Uchwała Nr XXXV/232/13 Rady Gminy Choczewo z dnia 13 czerwca 2013 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Uchwała nr XIX/97/15 Rady Gminy Choczewo z dnia 13 listopada 2015r. zmieniająca uchwałę nr XXXV/232/13 Rady Gminy Choczewo z dnia 13 czerwca 2013r., w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

## **Wniosek o udzielenie zezwolenia:**

1. Imię i nazwisko, lub nazwa oraz adres zamieszkania, lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie oraz jego numer identyfikacji podatkowej.
2. Określenie przedmiotu i obszaru działalności,
3. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,
4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,
5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,
6. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.

### **Załączniki:**

1. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. Składający oświadczenie, zobowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.
2. Dokumentacja potwierdzająca gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
3. Kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów asenizacyjnych z potwierdzeniem przeprowadzanych badań technicznych.
4. Umowę z myjnią na czyszczenie pojazdów asenizacyjnych, bądź dokument potwierdzający możliwość samodzielnego czyszczenia pojazdów.
5. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 107,00 zł za wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
6. Dokumentacja fotograficzna pojazdów wykorzystywanych do transportu nieczystości ciekłych oznakowanych w sposób czytelny i widoczny, umożliwiającą identyfikację podmiotu świadczącego usługi poprzez podanie nazwy, adresu, i telefonu kontaktowego przedsiębiorcy. Do wniosku należy dołączyć również zdjęcie utwardzonego miejsca parkowania lub garażowania środków transportu przewidzianych do prowadzenia działalności, wykonane w sposób umożliwiającą identyfikację miejsca prowadzenia działalności.

### **Oplaty**

Opłata skarbową za wydane zezwolenie w wysokości 107,00 zł płać na rachunek bankowy Urzędu Gminy Choczewo, prowadzony przez Kaszubski Bank Spółdzielczy w Wejherowie, Oddział Choczewo, nr konta 69 8350 0004 2600 0185 2000 0010.

### **Termin załatwiania sprawy**

Wydanie decyzji administracyjnej następuje niezwłocznie, najpóźniej w terminie miesiąca od daty wpływu wniosku. Organ administracji publicznej, przed wydaniem zezwolenia, może:

1. Wezwać przedsiębiorcę do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, jednak nie krótszym niż 14 dni, brakującej dokumentacji poświadczającej, że przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem.
2. Dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem.

### **Tryb odwoławczy**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku za pośrednictwem Wójta Gminy Choczewo w terminie 14 dni od dnia doręczenia stronie decyzji.

### **Dodatkowe informacje**

Zezwolenie wydaje się na czas określony, nie dłuższy niż 10 lat.

### **Sprawozdawczość z działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Choczewo:**

Podmiot prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest obowiązany do sporządzenia kwartalnych sprawozdań - sprawozdanie należy przekazać w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy, tj. za:

I kwartał - styczeń - marzec – do 30 kwietnia,

II kwartał - kwiecień – czerwiec – do 31 lipca,

III kwartał – lipiec – wrzesień – do 31 października,

IV kwartał – październik – grudzień – do 31 stycznia.

#### **Sprawozdanie zawiera:**

- informacje o ilości i rodzaju nieczystości ciekłych odebranych z obszaru danej gminy,
- informacje o sposobach zagospodarowania nieczystości ciekłych, wraz ze wskazaniem stacji zlewnej, do której zostały przekazane odebrane nieczystości ciekłe,
- liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane nieczystości ciekłe,
- wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w okresie objętym sprawozdaniem zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi umowy te uległy rozwiązaniu lub wygasły. W wykazach zamieszcza się imię i nazwisko albo nazwę oraz adres właściciela nieruchomości, a także adres nieruchomości.