

ZARZĄDZENIE NR 39/2021
WÓJTA GMINY CHOCZEWO

z dnia 27 kwietnia 2021 r.

w sprawie ustalenie regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713), art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2020 r. poz. 1439), zarządza się, co następuje:

§1. Ustala się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Choczewie, prowadzonego przez Gminę Choczewo, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia. Lokalizacja Punktu: Choczewo ul. Pierwszych Osadników 77, 84-210 Choczewo (przy Oczyszczalni ścieków w Choczewie).

§2. Traci moc Zarządzenie nr 49/2018 Wójta Gminy Choczewo z dnia 25.04.2018 r., w sprawie ustalenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Choczewo

Wiesław Gębka

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 39/2021

Wójta Gminy Choczewo

z dnia 27 kwietnia 2021 r.

PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

DLA MIESZKAŃCÓW GMINY CHOCZEWO

§ 1

- 1.** Regulamin określa sposób świadczenia usług oraz zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego w dalszej części Regulaminu PSZOK.
- 2.** PSZOK zlokalizowany jest w Choczewie, ul. Pierwszych Osadników 77, 84-210 Choczewo (przy Oczyszczalni ścieków).
- 3.** Właścicielem i zarządcą PSZOK jest Gmina Choczewo.
- 4.** PSZOK jest czynny w soboty w godzinach od 10:00 do 14:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 5.** W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być okresowo wstrzymane. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów prowadzący PSZOK poinformuje z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Choczewo www.choczewo.com.pl oraz na tablicy PSZOK.
- 6.** W PSZOK przyjmowane są posegregowane odpady komunalne, pochodzące z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gm. Choczewo.
- 7.** PSZOK przyjmuje odpady nieodpłatnie tj. w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy Choczewo.
- 8.** Odpady dostarczone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Choczewo przyjmowane są nieodpłatnie, pod warunkiem złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 9.** W przypadku zlecenia transportu odpadów innej osobie, właściciel odpadów jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 8 i przekazania osobie transportującej odpady.
- 10.** Osoba transportująca odpady na zlecenie, o którym mowa w ust. 8, a niebędąca właścicielem odpadów, jest zobowiązana złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

11. Obsługujący PSZOK prowadzi rejestr przyjęcia odpadów.

12. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

13. Zamiar dostarczenia odpadów do PSZOK należy zgłosić pod nr tel. 58 572 39 13 (wew. 209).

14. Zgłoszenia dostarczenia odpadów do PSZOK przyjmujemy do czwartku (każdego tygodnia) do godz. 15.00. Osoby przywożące odpady bez wcześniejszego zgłoszenia, nie będą obsługiwane.

§ 2

1. Do PSZOK przyjmowane będą następujące rodzaje odpadów z terenu gminy Choczewo, dostarczane przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami:

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Nazwa	Uwagi
1.	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	Plastiki, metale, tworzywa sztuczne	Odpady zbierane w żółtych workach
2.	Opakowania szklane	15 01 07	Szkło	Odpady zbierane w zielonych workach
3.	Papier i tektura	15 01 01	Papier, tektura	Odpady zbierane w niebieskich workach
4.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	Szafy, tapczany, fotele, krzesła, wykładziny, dywany, materace, wózki dziecięce, pierzyny, poduszki itp.,
5.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	Świetlówki liniowe do długości 1,5 m, kompaktowe, niskoprężne lampy sodowe
		20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	Chłodziarki, zamrażarki, klimatyzatory zawierające freon
		20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	Monitory, telewizory, laptopy, notebooki, kalkulatory, kieszonkowe konsole do gier, urządzenia elektryczne z wyświetlaczem LCD lub plazmowym
		20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	Pralki, piekarniki, suszarki do ubrań, zmywarki, mikrofalówki, sprzęt audio, kamery, aparaty fotograficzne, telefony komórkowe, telefony stacjonarne, maszyny do szycia, opiekacze, tostery, komputery, drukarki, maszyny do pisania, wentylatory elektryczne, grzejniki elektryczne, termostaty, chłodziarki, zamrażarki, klimatyzatory nie zawierające freonu, odkurzacze, żelazka, inne urządzenia kuchenne, inne urządzenia elektryczne niezawierające substancji niebezpiecznych
6.	Chemikalia	20 01 19	Środki ochrony roślin	
		20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	Przepracowane oleje silnikowe

		20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zwierające substancje niebezpieczne	
7.	Kartridże i tonery	16 02 16	Elementy usunięte ze zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15	
8.	Opony	16 01 03	Zużyte opony	Opony przyjmowane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz pojazdów o całkowitej masie do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.
9.	Odpady zielone	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	Trawa, liście, gałęzie
10.	Odpady budowlane i rozbiórkowe	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	Odpady bez zanieczyszczeń – czysty beton i gruz betonowy
		17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	Gruz betowy ceglany czysty bez tworzyw, metalu, płyt kartonowo gipsowych, tapet, oklein i tynków. Odpady pochodzące z remontów wykonanych własnym staraniem
		17 01 82	Inne niewymienione odpady	Stolarka okienna i drzwiowa, ceramika sanitarna

2. W ramach systemu gospodarki odpadami, do PSZOK, właściciel każdej nieruchomości objętej systemem gospodarowania odpadami komunalnymi może oddać odpady komunalne w ilościach:

- 1) Zużyte opony przyjmowane będą w ilości do 4 sztuk rocznie,
- 2) Odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne przyjmowane będą w ilości do 1m³/nieruchomość/rok
- 3) Meble i inne odpady wielkogabarytowe będą przyjmowane w ilości do 2m³/nieruchomość/rok.
- 4) Pozostałe odpady wymienione w § 2 pkt. 1 w każdej ilości.

§ 3

1. W PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady posegregowane i wolne od zanieczyszczeń.
2. Dostarczone odpady muszą być posegregowane wg rodzajów odpadów, umieszczone w workach (odpady zielone) a odpady płynne (oleje, farby itp.) w szczelnych, oryginalnych pojemnikach zabezpieczających przed ich rozlaniem wraz z etykietą umożliwiającą identyfikację odpadu.
3. Odpady niebezpieczne przyjmowane są jedynie w oryginalnych opakowaniach producenta z etykietą zawierającą nazwę produktu.

4. W przypadku dostarczenia odpadów w formie zmieszanej, dostarczający zobowiązany jest do ich posortowania.
5. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oddawany do PSZOK musi być kompletny.
6. Odpady powinny być dostarczone w takiej formie, aby możliwe było ich sprawne wyładowanie przez dostarczającego.
7. Przy przekazywaniu do PSZOK odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne wymaga się wydzielenia gruzu budowlanego, tworzyw sztucznych, styropianu, odpadów niebezpiecznych i innych odpadów podlegających selektywnej zbiórce.

§ 4

Do PSZOK nie będą przyjmowane inne odpady niż wymienione w § 2 pkt. 1, w szczególności:

- a. odpady, których ilości lub charakter wskazuje, iż nie są to odpady komunalne, tj. odpady powstające w gospodarstwach domowych lub odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- b. odpady nieprawidłowo zabezpieczone (w uszkodzonych, nieszczelnych opakowaniach, zanieczyszczone),
- c. odpady niemożliwe do zidentyfikowania,
- d. zmieszane odpady komunalne,
- e. odpady budowlane i rozbiórkowe zawierające usunięte tynki, tapety, okleiny, worki i cement,
- f. styropian, papa, wyroby azbestowe, wata szklana,
- g. pojazdy wycofane z eksploatacji oraz części samochodów z wyłączeniem zużytych opon.

§ 5

Obsługa PSZOK ma prawo:

1. Zażądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość i adres zamieszkania osoby dostarczającej (wyłącznie wgląd do dokumentu) odpady komunalne z terenu Gminy Choczewo i porównania tych danych z danymi opisanymi w formularzu przyjęcia odpadów komunalnych do PSZOK, stanowiącego załącznik do regulaminu lub okazania dokumentu potwierdzającego wpłatę za odbiór odpadów.
2. Sprawdzić ilości, skład, posegregowanie i zabezpieczenie oddawanych odpadów.

§ 6

1. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK.
3. Oświadczenie o pochodzeniu odpadów zawiera dane mieszkańca zdającego odpady: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego lub dane mieszkańca transportującego odpady na zlecenie innej osoby: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu kontaktowego, informację czy nieruchomość objęta jest wspólnym Zarządem.
4. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów.
5. Do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest ich dostawca.
8. Osoba transportująca odpady, o której mowa w ust. 3, jest zobowiązana do okazania oświadczenia, o którym mowa w ust. 7.
9. Odpady powinny być przywiezione w takiej formie i ilości, aby możliwe było swobodne przeniesienie do pojemników lub pomieszczeń do tego celu przystosowanych znajdujących się na terenie PSZOK przez dostarczającego odpady bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.
10. Odpady pozostawione w PSZOK będą magazynowane w odpowiednich pojemnikach, kontenerach, paletach lub pomieszczeniach, zgodnie ze wskazaniem pracownika PSZOK i obowiązującym prawem.
11. Obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, w przypadku odmowy wypełnienia oświadczenia przez dostarczającego odpady swojego imienia i nazwiska oraz miejsca pochodzenia odpadów (adresu zamieszkania) lub w sytuacji, gdy dostarczone odpady nie widnieją w wykazie lub gdy ich przyjęcie mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
12. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną lub zapis z monitoringu.
13. Na terenie PSZOK dzieci poniżej 14 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
 1. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się na terenie PSZOK.
 2. Na terenie PSZOK może przebywać wyłącznie jeden pojazd z odpadami.

3. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeżeli byłoby to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, zapisami niniejszego Regulaminu, jeżeli rodzaj i ilość odpadów wskazują na to, że nie są to odpady komunalne lub mogłyby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
4. Osoba dostarczająca odpady, na żądanie obsługi PSZOK zobowiązana jest otworzyć opakowanie odpadów w celu weryfikacji jego zawartości.
5. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Prace związane z rozładunkiem odpadów komunalnych dostarczanych do PSZOK wykonuje ich dostarczający.
7. Na terenie PSZOK obowiązuje zakaz palenia oraz używania źródeł otwartego ognia.
8. W przypadku zanieczyszczenia terenu przy rozładunku odpadów dostarczający zobowiązany jest do jego uprzątnięcia.
9. Osoby poniżej 18 roku życia mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

§ 7

1. Obsługa PSZOK prowadzi ewidencję przyjętych odpadów.
2. Warunkiem przyjęcia do PSZOK odpadów jest okazanie dokumentu tożsamości przez osobę dostarczającą odpady lub dokumentu potwierdzającego dokonanie opłaty za odbiór odpadów komunalnych.
3. Pracownik PSZOK po sprawdzeniu potwierdzenia złożenia deklaracji przez właściciela nieruchomości objętego gminnym systemem gospodarowania odpadami, sporządza w dwóch egzemplarzach dokument przyjęcia odpadów (zgodnie z załącznikiem nr 1)
4. Potwierdzenie przyjęcia odpadów odbywa się na formularzu przyjęcia odpadów, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zawierający w szczególności:
 - a. imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady,
 - b. adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
 - c. imię i nazwisko osoby składającej deklarację o wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - d. kod i rodzaj dostarczanych odpadów,
 - e. datę dostarczenia odpadów,
 - f. ilość dostarczanych odpadów (kg/l/szt./m³)

g. własnoręczne czytelne podpisy osoby dostarczającej odpady oraz osoby przyjmującej odpady do PSZOK.

3. Osoby dostarczające odpady do PSZOK, na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- zwanego RODO) wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadań dotyczących systemu gospodarki odpadami na terenie gminy Choczewo. Podanie danych jest dobrowolne lecz konieczne ze względów na przepisy prawa, odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych ujęte są w klauzuli informacyjnej dołączonej do Załącznika nr 1 niniejszego Regulaminu oraz umieszczone są również na stronie Urzędu Gminy Choczewo <http://bip.choczewo.com.pl/>

§ 8

1. Na terenie PSZOK odpady gromadzone są selektywnie w szczelnych, zamykanych pojemnikach, kontenerach, itp., przystosowanych do rodzaju zbieranych odpadów, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.
2. Zebrane w PSZOK odpady przekazywane są Wykonawcy wybranemu w drodze przetargu na odbiór i transport odpadów komunalnych.
3. Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępny jest w Urzędzie Gminy w Choczewie, Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz na stronie internetowej gminy Choczewo www.choczewo.com.pl.

§ 9. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia podpisania

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DO PSZOK

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, przy Oczyszczalni ścieków w Choczewie ul. Pierwszych Osadników 77 84-210 Choczewo	Nr formularza:	Data wystawienia
--	----------------	------------------

Osoba przekazująca odpady:

Imię nazwisko	
Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady	
Imię i nazwisko składającego deklarację, nr telefonu kontaktowego	

Przekazane odpady:

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Ilość odpadów - jednostka miary kg, l, szt., m ³	Uwagi

„Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazaną powyżej nieruchomość”.

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
w Urzędzie Gminy Choczewo**

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane RODO), informujemy:
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Choczewo z siedzibą w Choczewie przy ul. Pierwszych Osadników 17, 84-210 Choczewo reprezentowany przez Wójta Gminy Choczewo, adres kontaktowy e-mail: sekretariat@choczewo.com.pl, tel. +48 58 572 39 40 lub 58 572 39 13.
- Administrator Danych zgodnie z Art. 37 RODO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możecie się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa oraz waszych podopiecznych danych osobowych, a także korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Urzędu Gminy Choczewo; e-mail: IODO@choczewo.com.pl lub pisemnie na adres Urząd Gminy Choczewo ul. Pierwszych Osadników 17; 84-210 Choczewo z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

4. Cele przetwarzania danych

Administrator Danych przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub udzielonej zgody:

- w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Gminy Choczewo na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi Danych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
- w celu realizacji umów z kontrahentami, na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie udzielonej przez Państwa zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO. W tym przypadku istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Gminy Choczewo ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w Ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 poz. 506 z późn.zm.) oraz przez inne przepisy prawa, w tym między innymi, w celach:

- ewidencji ludności, w tym: zameldowania, wymeldowania, wydawania dowodów osobistych;
- ewidencji Urzędu Stanu Cywilnego;
- ewidencji przedsiębiorców w tym świadczących usługi hotelarskie;
- postępowań podatkowych, w tym: poboru i zwrotów podatków, egzekucji należności;
- postępowań związanych z ochroną środowiska i gospodarowaniem odpadami;
- postępowań geodezyjnych, w tym: sprzedaży, zakupy, wynajmu lub dzierżawy nieruchomości, przekształcaniu prawa użytkownika wieczystego w prawo własności;
- postępowań urbanistycznych.

W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody. 5. **Przekazywanie danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa w szczególności organy i instytucje państwowe;
- podmioty, którym Administrator Danych na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych lub możliwość zapoznania z danymi osobowymi (podmiot przetwarzający – procesor), np. dostawcom usług IT, zadań wspomagających i doradczych przy zachowaniu odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa tych danych.

Informujemy również, że Administrator Danych nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych.

6. Czas przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie Gminy Choczewo do momentu wycofania zgody na ich przetwarzanie. Dane osobowe, których podanie wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa będą przetwarzane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a w szczególności przez okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Prawa osób, których dane są przetwarzane

W związku z przetwarzaniem przez Urząd Gminy Choczewo, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Urząd Gminy reprezentowany przez Wójta Gminy Choczewo;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych, na podstawie art. 16 RODO – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe, nieaktualne lub niekompletne;
- usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Urząd Gminy Choczewo przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu postępowania z zachowaniem wymaganego okresu archiwizacji;
- ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania na podstawie art. 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Urząd Gminy Choczewo posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie

przepisów prawa.

- W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez Obywatela jest obligatoryjne (obowiązkowe).
W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w punkcie 4. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować brakiem możliwości realizacji umowy lub pozostawieniem złożonego pisma, wniosku, skargi bez rozpatrzenia. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych Obywatel zostanie o tym fakcie poinformowany przez merytorycznych pracowników Urzędu Gminy Choczewo.
9. Państwa dane osobowe podane w formularzu kontaktowym umieszczonym w serwisie lub w ramach poczty e-mail przesyłanej bezpośrednio do Urzędu będą przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa ul. Stawki 2;
11. Pani/Pana dane osobowe jak i dane małoletnich podopiecznych nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w stosunku do celów w jakim zostały zebrane, w tym również profilowaniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy w Choczewie w zakresie obowiązków wynikających z obowiązującego prawa dotyczącego gospodarowania odpadami oraz utrzymania czystości i porządku w gminach.

Podpis osoby dostarczającej odpady

.....
(data i czytelny podpis osoby dostarczającej odpady)

Podpis osoby przyjmującej odpady

.....