



## **GMINA CHOCZEWO**

84-210 Choczewo, ul. Pierwszych Osadników 17  
tel. 58 572 39 13, fax 58 676 30 12,  
[www.choczewo.com.pl](http://www.choczewo.com.pl), [sekretariat@choczewo.com.pl](mailto:sekretariat@choczewo.com.pl)

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Choczewo  
**REGON:** 191675250  
**NIP:** 588-20-95-694  
**Adres:** 84-210 Choczewo, ul. Pierwszych Osadników 17  
**Strona internetowa:** [www.choczewo.com.pl](http://www.choczewo.com.pl)  
**Godziny urzędowania:** poniedziałek 7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>  
wtorek- czwartek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>  
piątek 7<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup>

### **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) – zwaną dalej „ustawą”

#### **„Budowa świetlicy wiejskiej w Jackowie”**

Główny kod CPV: 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

**Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:  
RIGKiOŚ.271.ZP.PN.07.2020**

#### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Choczewo, dnia 29.10.2020r.**

## Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) - zwanej dalej „Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia oprócz wymienionej na wstępie ustawy Pzp mają zastosowanie przepisy wynikające przede wszystkim z:
  - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych zwaną dalej „UFP”,
  - 2) Kodeks cywilny (Kc) – w zakresie nie uregulowanym w Pzp,
  - 3) Prawo budowlane,
  - 4) Prawo o ochronie środowiska,
4. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - 2) strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.choczewo.com.pl](http://www.bip.choczewo.com.pl),
  - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Jackowo – dz. nr 54/3 obr. Jackowo, gm. Choczewo.
2. Zadanie swoim zakresem obejmuje:
  - 1) budowę budynku (świetlicy) o wymiarach 12,89 m x 9,02 m i wysokości 5,44 m,
  - 2) zagospodarowanie terenu zgodnie z dokumentacją projektową, w tym m.in. budowa chodnika, parkingu oraz miejsca gromadzenia odpadów stałych.
  - 3) zakres robót do wykonania nie obejmuje budowy szczelnego zbiornika na ścieki (jest już posadowiony) ani zewnętrznych sieci wodociągowych i kanalizacyjnych które zostaną wykonane przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Choczewie
3. Charakterystyczne parametry techniczne:
  - powierzchnia zabudowy: 114,97 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia użytkowa: 88,97 m<sup>2</sup>
  - kubatura: 505,98 m<sup>3</sup>.
4. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni na okres budowy zasilanie placu budowy w energię elektryczną oraz dostawę wody.

### Uwaga:

Ilekoć w dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia Zamawiający użył nazw własnych bądź znaków towarowych należy je traktować jedynie jako element przykładowy określający minimalne parametry danego elementu zamówienia wymagane przez Zamawiającego, w takim przypadku można zastosować rozwiązania równoważne. Opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych opisany. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określają dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

5. Oznaczenia wg. Wspólnego Słownika Zamówień:
  - 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków,
  - 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach,
  - 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne,
  - 45330000-9 Roboty instalacyjne sanitarne,
  - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
  - 45111291-4 - Roboty w zakresie zagospodarowania terenu.
6. Roboty budowlane będą realizowane na podstawie:
  - a) decyzji Starostwa Powiatowego w Wejherowie nr AB.6740.VIII.83.2016.16 z dnia 2016-12-14
  - b) decyzji zmieniającej Starosty Powiatowego w Wejherowie nr AB.6740.VIII.106.2017.7 z dnia 2017-11-29;
7. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie z projektem budowlanym i uzgodnieniami gestorów sieci. Załączony do SIWZ przedmiar należy uważać za pomocniczy.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.
12. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, by czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót stanowiących przedmiot zamówienia tj. czynności pracowników bezpośrednio nadzorujących realizację robót budowlanych (osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do kierowania, brygadziści itp.) oraz czynności pracowników fizycznych wykonujących roboty budowlane, o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę /Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.
13. W związku z ust. 11 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników bezpośrednio związanych z wykonywaniem czynności o których mowa w §5 ust. 1 projektu umowy z wyjątkiem osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks. Zgodnie z treścią art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.
14. W projekcie umowy – załącznik do SIWZ zawarte zostały zasady dotyczące:
  - a) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
  - b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
15. Zamawiający wymaga zgodnie z art. 29 ust. 5 ustawy Pzp aby realizacja przedmiotu zamówienia uwzględniała wymagania projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników oraz wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
16. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej w odniesieniu do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt.

17. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1333), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

### **Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do: **31.05.2021r.**
2. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.

### **Rozdział 4. Informacja o podwykonawcach**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców, na warunkach ustalonych w umowie, której projekt stanowi **załącznik Nr 7 do SIWZ**.
2. W przypadku zamiaru powierzenia przez Wykonawcę części prac podwykonawcom, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wraz ze wskazaniem firm podwykonawców.
3. Wykonawca podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców o których mowa w ust. 2 i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w zamówienie. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w niniejszym ust. w trakcie realizacji zamówienia, a także informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym terminie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.  
Powyższe ma zastosowanie również do powierzenia części zamówienia dalszym podwykonawcom.
6. Brak spełnienia wymagań dotyczących umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, określonych w projekcie umowy (załącznik nr 7 do SIWZ) spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu.
7. Zamawiający wyłącza obowiązek przedkładania zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości nie większej niż 30.000,00 zł.
8. Wymagania dotyczące treści, jakie winny być zawarte w umowach o podwykonawstwo:
  - 1) określenie terminu płatności, nie dłuższego niż 14 dni, od dnia dostarczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
  - 2) określenie terminu realizacji, który nie może być dłuższy niż termin realizacji określony w umowie – dla danego zakresu – zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą,

- 3) termin zakończenia odbioru prac zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zakończenia i zgłoszenia do odbioru prac Wykonawcy,
  - 4) odbiór robót dla danego zakresu wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę nie może być późniejszy niż odbiór robót dla tego samego zakresu od Wykonawcy przez Zamawiającego,
  - 5) precyzyjne określenie zakresu przedmiotu umowy powierzonego podwykonawcy,
  - 6) wskazania wysokości wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z następującymi zastrzeżeniami:
    - a) wynagrodzenie Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wykonanie danego zakresu robót nie może być wyższe od wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie tego zakresu robót w umowie Zamawiającego z Wykonawcą,
    - b) ceny jednostkowe określone w umowie o podwykonawstwo nie mogą być wyższe od cen jednostkowych przyjętych w ofercie Wykonawcy.
  - 7) zapisy w umowie z podwykonawcą i dalszym podwykonawcą nie mogą być sprzeczne z postanowieniami umowy z Zamawiającym,
  - 8) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które stanowią część niniejszego zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W przypadku dostaw, jako dostawę należy rozumieć termin wbudowania dostarczonego materiału w obiekt będący przedmiotem zamówienia. Powyższy fakt musi być potwierdzony podpisanym przez strony protokołem odbioru.
  - 9) obowiązek określenia, iż dokumentem potwierdzającym wykonanie danego zakresu przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę jest obustronnie podpisany protokół odbioru.

W przypadku, jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie, a następnie przedstawienie Zamawiającemu protokołu końcowego odbioru stanowiącego przedmiot podwykonawstwa, tzn. protokół z wykonania danego zakresu bez wad i usterek,
  - 10) sposób rozliczania pomiędzy Wykonawcą, Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinien być spójny ze sposobem rozliczania określonym w umowie między Zamawiającym a Wykonawcą, w szczególności dotyczący odbiorów i płatności częściowych,
  - 11) rozwiązania umowy o podwykonawstwo w przypadku rozwiązania umowy między Zamawiającym a Wykonawcą,
  - 12) w przypadku zlecenia podwykonawcy prac, o których mowa w rozdziale 2 ust.12 niniejszej SIWZ, do umowy o podwykonawstwo winno być załączone oświadczenie, że przedmiotowe czynności wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ;
  - 13) wymóg, iż w przypadku powierzenia części zamówienia dalszym podwykonawcom, podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego dalszego podwykonawcy.
9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy;
  - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego;

- 3) sposobu rozliczeń za wykonany zakres uniemożliwiający rozliczenie tego zakresu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy,
  - 4) zezwalających na cesję wierzytelności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na rzecz Wykonawcy bez zgody Zamawiającego.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na potrącanie kwot tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz kar umownych z wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
  11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy są uprawnieni do jego reprezentacji.
  12. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), umowy z podwykonawcami będą zawierane w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum. W przypadku, w którym Wykonawcą jest konsorcjum, każdy z członków konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków konsorcjum wobec Podwykonawców i dalszych podwykonawców.

## **Rozdział 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi obejmować wszystkie czynności związane ze złożeniem kompletnej oferty.
2. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich wykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

## **Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w tym z państw członkowskich Unii Europejskiej, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1b ustawy pzp dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenie określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
**Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w tym zakresie,**
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej opisanej w ust. 1 ppkt. 2b), Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00. Na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej opisanej w ust. 1 ppkt. 2c), Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające zakresem przedmiotowi zamówienia tj. wykonaniu kubaturowych obiektów budowlanych o wartości co najmniej 500 000 zł. brutto każda (nie dopuszcza się sumowania mniejszych częściowych robót objętych odrębnymi umowami lub zleceniami);

2) wykazać, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego:

- a) kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń. Wymaga się aby osoba dedykowana do pełnienia funkcji kierownika budowy posiadała co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania robotami oraz w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru.
- b) kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych z doświadczeniem co najmniej 3-letnim,
- c) kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych z doświadczeniem co najmniej 3-letnim,
- d) kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie ciepłno-wentylacyjnym z doświadczeniem co najmniej 3-letnim,

**Zamawiający uzna kwalifikacje zawodowe nabyte w innych państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.**

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o których mowa w rozdziale 6 ust. 1 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż sytuacja, o której mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują przedmiot zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane;

## **Rozdział 7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

Zamawiający wyklucza wykonawców z przyczyn o których mowa w art. 24 ust.5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

## **Rozdział 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** (Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia) oraz oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ** (Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu). Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału (**załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**).
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału oraz przedstawia w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**  
W szczególności zobowiązanie winno określać:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobu innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o której mowa w Rozdziale 6 ust. 1 ppkt 2b) niniejszej SIWZ:
    - a) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
  - 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o której mowa w Rozdziale 6 ust. 1 ppkt 2c) niniejszej SIWZ:
    - a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – z wykorzystaniem załączonego wzoru – **załącznik nr 5 do SIWZ**.
    - b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami z wykorzystaniem załączonego wzoru – **załącznik nr 6 do SIWZ**.
6. **W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu Wykonawcy w terminie 3 dni** po zamieszczeniu na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty, składają **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawcy mogą przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez

Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień we wskazanym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
10. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, do oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. . poz. 1282).

## **Rozdział 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem postańca, faksu (nr 58 676 30 12) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej -w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) - (e-mail) [zamowieniapubliczne@choczewo.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@choczewo.com.pl).
2. Wszelkie dokumenty i oświadczenia składane faksem lub drogą elektroniczną wymagają jednoczesnego przekazania w formie pisemnej.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Dla umów, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w tym również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania oraz pełnomocnictwa dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub poczty elektronicznej – każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.7.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia p. Mirosława Marcinkiewicza – Kierownika Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, tel. 058 572 39 13.

## Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych).

### 2. Termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
  - a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert. W celach informacyjnych oryginał lub kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie pieniężnej, Zamawiający zaleca aby Wykonawca załączył do oferty,
  - b) wnoszone w innych formach niż pieniądź, oryginał dokumentu został złożony w formie oryginału i kopii wraz z ofertą (przy czym kopia dokumentu winna być trwale spięta z ofertą, a oryginał luzem, gdyż będzie podlegał zwrotowi) w jednej kopercie.
- 2) Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Kaszubski Bank Spółdzielczy Wejherowo o/Choczewo.**

Nr konta: **51 8350 0004 2600 0185 2000 0140**

z podaniem tytułu: **wadium – RIGKiOŚ.271.ZP.PN.07.2020 – „Budowa świetlicy wiejskiej w Jackowie”**

### 3. Formy wniesienia wadium.

- 1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu – przelewem na konto,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 2) **W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami.** Wadium w formach wymienionych w ust. 3 lit. od b do e **musi być wystawione na Zamawiającego.** Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska) Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.
- 3) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 4) **Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.**

### 4. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 2 niniejszego rozdziału.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

#### 5. Zatrzymanie wadium.

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### 6. Nieprawidłowa forma złożenia wadium

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

### Rozdział 11. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym, jako termin składania ofert.

### Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać:
  - 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający m.in. następujące dane:
    - a) cenę ofertową;
    - b) termin realizacji;
    - c) okres gwarancji.
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.
  - 3) Dokument wniesionego wadium /ewentualne potwierdzenie przelewu wadium.
  - 4) Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
  - 5) Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
  - 6) Załącznik nr 4 do SIWZ – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Dokumenty dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, do jego reprezentowania na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w jego imieniu w wysokości odpowiadającej cenie oferty, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Ofertę oraz n/w oświadczenia Wykonawca przedkłada **w oryginale**, tj. stanowiące:  
Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania  
Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 do SIWZ – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 8 do SIWZ – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – składane w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w ust. 8 rozdziale 13 niniejszej SIWZ.

5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
6. Jeżeli Ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą osoba/y nie ujawniona/e w dokumencie rejestracyjnym lub ewidencyjnym Wykonawcy, do Oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo musi zawierać określenie zakresu pełnomocnictwa.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. W przypadku dokumentów sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
13. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

OFERTA PRZETARGOWA NA:

„Budowa świetlicy wiejskiej w Jackowie”  
sygn. akt. RIGKiOŚ.271.ZP.PN.07.2020

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

19.11.2020 r. godz. 11.10

W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, Zamawiający będzie traktował taką ofertę, jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.

15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. Nr 1010, poz. 1503 ze zmianami), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, według poniższych zasad:
  - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  - 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy (m.in. poprzez złożenie oświadczenia przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i dołączenie stosownego dokumentu z którego będzie wynikało dane upoważnienie) oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane i zostaną zwrócone po sesji otwarcia ofert.
20. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

### **Rozdział 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy Choczewo**, ul. Pierwszych Osadników 17, 84-210 Choczewo, w sekretariacie, w terminie do dnia **19.11.2020 r. godz. 11:00**.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina).
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.11.2020r.** o godz. 11:10 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Choczewo
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.choczewo.com.pl](http://www.bip.choczewo.com.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) nazw oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) cen, terminów wykonania poszczególnych części zamówienia i okresów gwarancji zawartych w ofertach.

### **Rozdział 14. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca za przedmiot zamówienia określony w SIWZ przedstawi cenę ryczałtową dla zamówienia w złotych polskich (PLN) w **załączniku Nr 1 do SIWZ**.
2. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.

Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji stanowiącej załącznik do SIWZ, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji i we wzorze umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte, a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny, w tym koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących, itp.

Jeżeli przy obliczaniu ceny Wykonawca pominie lub nie doszacuje roboty, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty.

**Jedynym wyjątkiem, który może zmienić ryczałt jest taka zmiana stosunków, której nie można było przewidzieć, a wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy rażąco strata.** W takich sytuacjach jedynie sąd, a nie strony umowy, może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę. W związku z tym, Zamawiający nie przewiduje wynagrodzeń dodatkowych.

3. Do obliczenia ceny Wykonawca musi brać pod uwagę zapisy SIWZ z załącznikami, udzielone odpowiedzi na ewentualne pytania oraz modyfikacje SIWZ.

W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest przeanalizowanie załączonego materiału łącznie z zapisami SIWZ i załącznikami do SIWZ oraz skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.

4. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym i słownym, Zamawiający informuje iż brany będzie pod uwagę zapis słowny.
6. Wszystkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym za realizację przedmiotu zamówienia, dokonywane będą w PLN.
7. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
8. W okolicznościach, o których mowa powyżej Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień,

- o których mowa w ust. 9 niniejszego rozdziału, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7 niniejszego rozdziału.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

## Rozdział 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Kryteria będą liczone dla każdej części osobno.
- Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów biorąc pod uwagę nw. kryteria:
  - Kryterium ceny waga **60 %**
  - Oferowany okres gwarancji waga **40%**
- Sposób dokonania oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryteriów w skali 0-100 punktów.

1) Punktacja za **CENĘ** będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$\text{CENA} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100\text{pkt} \times 60\%$$

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „cena” wynosi 60 pkt.

2) Punktacja za ofertowany **OKRES GWARANCJI** dokonywana będzie wg następujących zasad:

**OKRES GWARANCJI** = uzyskane punkty za ofertowany okres gwarancji  $\times$  40%

### Skala punktacji:

24 miesiące -	0 pkt.
36 miesięcy -	50 pkt.
48 miesięcy -	75 pkt.
60 miesięcy -	100 pkt.

Zamawiający określa minimalny wymagalny okres gwarancji jako 24 miesiące, natomiast maksymalny jaki będzie punktowany określa się na 60 miesięcy.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „gwarancja” wynosi 40 pkt.

- Ocena oferty będzie obliczona jako suma ocen uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów, biorąc pod uwagę w/w kryteria, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.
- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

## Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, w ciągu 14 dnia licząc od dnia podpisania umowy, złoży kosztorys ofertowy, sporządzony metodą uproszczoną, na podstawie którego została ustalona cena oferty oraz harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy, uwzględniający wykonanie wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia. Harmonogram musi zawierać wszelkie koszty składające się na cenę oferty, niezbędne do zrealizowania zamówienia z ich podziałem na poszczególne elementy, które mogą stanowić osobny element odbioru częściowego z uwzględnieniem terminów realizacji każdego z tych elementów.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Zamawiający zawiera umowę, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
7. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie składających ofertę, Wykonawcy zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę między nimi na czas realizacji zamówienia oraz do końca okresu udzielonej gwarancji. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
8. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do Umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata ma nastąpić. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.
9. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na kwotę stanowiącą **5 % ceny całkowitej** podanej w ofercie, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale 17 niniejszej Specyfikacji;
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, z zachowaniem zapisów art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

## Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest, przed zawarciem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na kwotę stanowiącą **5 % ceny całkowitej** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądź musi być wystawione na Zamawiającego - na Gminę Choczewo z siedzibą ul. Pierwszych Osadników 17, 84-210 Choczewo.  
Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania.  
**Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Kaszubski Bank Spółdzielczy Wejherowo o/Choczewo .**  
**Nr konta: 51 8350 0004 2600 0185 2000 0140z podaniem tytułu: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy „Budowa świetlicy wiejskiej w Jackowie”-sygn.RIGKiOŚ.271.ZP.PN.07.2020**
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
- 1) 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) do 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

Przez **należyte wykonane** należy rozumieć odebranie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego i podpisanie protokołu odbioru końcowego.

**Rozdział 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Projekt Umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w istotnych postanowieniach umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały szczegółowo określone w Projekcie Umowy.

**Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

## Rozdział 20. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Choczewo* z siedzibą Urząd Gminy Choczewo, ul. Pierwszych Osadników 17, 84-210 Choczewo, tel. 585723913.
    - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Budowa świetlicy wiejskiej w Jackowie”–sygn. RIGKiOŚ.271.ZP.PN.07.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- Zamawiający informuje, iż „Klauzula informacyjna ogólna dla interesantów Urzędu Gminy Choczewo” znajduje się na stronie BIP Urzędu Gminy Choczewo w zakładce: „Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych”

<http://www.bip.choczewo.com.pl/p,127,klauzula-informacyjna-dotyczaca-danych-osobowych>

\* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do SIWZ:

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1. Formularz ofertowy   | - załącznik nr 1, |
| 2. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania                                    | - załącznik nr 2, |
| 3. Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu                               | - załącznik nr 3, |
| 4. Zobowiązanie   | - załącznik nr 4, |
| 5. Wykaz robót  | - załącznik nr 5, |
| 6. Wykaz osób   | - załącznik nr 6, |
| 7. Projekt Umowy  | - załącznik nr 7, |
| 8. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej | - załącznik nr 8, |
| 9. Dokumentacja techniczna  | - załącznik nr 9. |