

**ZARZĄDZENIE NR 101/2019**  
**WÓJTA GMINY CHOCZEWO**

z dnia 8 października 2019 r.

**w sprawie udzielenia upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Choczewo**

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 i art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 i 1309), i art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900, z 2018 r. poz. 1499 i 1544 oraz z 2019 r. poz. 924, 1018, 1495 i 1520), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 i 1629 oraz z 2019 r. poz. 60, 730 i 1133) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1314, 398, 1104, 1356, 1499, 1629, 2192, 2193 i 2432 oraz z 2019 r. poz. 730) oraz art. 53 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 oraz z 2018 r. poz. 2245)

**Wójt Gminy Choczewo**  
**zarządza co następuje:**

**§ 1.** Zastępcy Gminy, Pani Annie Kosno powierza się prowadzenie następujących spraw:

- 1) Załatwianie w imieniu Wójta wszystkich spraw administracyjnych i podatkowych należących do właściwości Wójta Gminy Choczewo, w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń, podpisywanie wszelkich pism, wezwań i upomnień;
- 2) Potwierdzanie za zgodność z oryginałem kserokopii, odpisów i wyciągów z dokumentacji znajdującej się w tutejszym Urzędzie;
- 3) Podejmowanie w imieniu Wójta jako wierzyciela lub jako organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawianie i podpisywanie wszelkich pism, upomnień, tytułów egzekucyjnych, wydawanie postanowień i zarządzeń;
- 4) Podpisywanie faktur i rachunków pod względem merytorycznym, gospodarności, legalności i celowości;
- 5) Dysponowanie środkami publicznymi, w tym zatwierdzanie dowodów księgowych do wypłaty w czasie nieobecności Wójta Gminy Choczewo;
- 6) Podpisywanie projektów uchwał kierowanych pod obrady Rady Gminy Choczewo;
- 7) Składanie w imieniu Gminy Choczewo oświadczeń woli w zakresie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja Podatkowa – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz odpowiednią uchwałą Rady Gminy Choczewo;
- 8) Składanie w imieniu Gminy Choczewo wszelkich oświadczeń woli, w tym w zakresie zarządu mieniem Gminy oraz zawieranie wszelkich umów i porozumień, podejmowanie w imieniu Gminy Choczewo i Urzędu Gminy Choczewo wszystkich czynności w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych – zgodnie z właściwymi przepisami i w ramach środków uchwalonych w budżecie Gminy;
- 9) Podejmowanie w imieniu Urzędu Gminy Choczewo jako pracodawcy oraz w imieniu Wójta Gminy Choczewo jako wykonującego czynności z zakresu prawa pracy i czynności zwierzchnika służbowego wobec kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Choczewo wszelkich czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy Choczewo i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Choczewo za wyjątkiem podpisywania umów o pracę, wypowiedzania umów o pracę, zmian wysokości wynagrodzeń, przydzielania nagród i udzielania kar;
- 10) Reprezentowanie Gminy Choczewo, Urzędu Gminy Choczewo oraz Wójta Gminy Choczewo przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, Sądem Najwyższym, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi oraz innymi organami, instytucjami i organami kontrolnymi we wszystkich postępowaniach i czynnościach;

**§ 2.** Zastępcę Gminy, Panią Annę Kosno upoważnia się do wydawania decyzji administracyjnych dotyczących:

- 1) Obrony cywilnej i powszechnego obowiązku obrony,
- 2) Dostępu do informacji publicznej,
- 3) Ochrony oraz udostępniania danych osobowych,
- 4) Polityki oświatowej gminy,
- 5) Ewidencji ludności i dokumentów stwierdzających tożsamość,
- 6) Rejestru wyborców,
- 7) Urzędu stanu cywilnego,
- 8) Zgromadzeń,
- 9) Ewidencji pól biwakowych oraz innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie,
- 10) Zezwoleń na sprzedaż alkoholu,
- 11) Gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
- 12) Gospodarki nieruchomościami,
- 13) Planowania przestrzennego i budownictwa,
- 14) Ochrony środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 15) Rolnictwa,
- 16) Zajęcia pasa drogowego.

**§ 3. 1.** Upoważniam Panią Annę Kosno Zastępcę Wójta Gminy Choczewo do załatwiania w imieniu Wójta Gminy Choczewo następujących spraw:

- 1) Podpisywanie pism do kierowników jednostek podległych,
- 2) Podpisywanie zaświadczeń z zakresu ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) Potwierdzanie za zgodność z oryginałem kserokopii, odpisów i wyciągów z dokumentacji znajdującej się w tutejszym Urzędzie,
- 4) Podpisywanie faktur i rachunków pod względem merytorycznym, gospodarności, legalności i celowości,
- 5) Podpisywanie projektów uchwał kierowanych pod obrady Rady Gminy z zakresu nadzorowanych spraw,
- 6) Dysponowanie środkami publicznymi, w tym zatwierdzanie dowodów księgowych do wypłaty w czasie jednoczesnej nieobecności Wójta;
- 7) Podpisywanie korespondencji i zaświadczeń z referatów i samodzielnych stanowisk pracy,
- 8) Dokonywanie wszystkich czynności w postępowaniach o udzieleniu zamówień publicznych – zgodnie z właściwymi przepisami i w ramach środków uchwalonych w budżecie Gminy, z wyłączeniem składania w imieniu Gminy Choczewo oświadczeń woli. Oświadczenia woli w imieniu Gminy, Zastępcy może składać wyłącznie na podstawie udzielonych mu odrębnie pełnomocnictw,
- 9) Podpisywanie zamówień na zakup towarów, usług lub robót budowlanych nie wymagających zastosowania procedur określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**2.** Upoważniam Panią Annę Kosno Zastępcę Wójta Gminy Choczewo do wydawania i podpisywania w imieniu Wójta Gminy Choczewo decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu:

- 1) Spraw związanych z gospodarką komunalną i mieszkaniową,
- 2) Spraw związanych z gospodarką nieruchomościami,
- 3) Spraw związanych z planowaniem przestrzennym i budownictwem,
- 4) Spraw związanych z ochroną środowiska, utrzymaniem czystości i porządku,
- 5) Spraw związanych z rolnictwem,
- 6) Spraw związanych z zajęciem pasa drogowego.

**§ 4. 1.** Upoważniam Panią Annę Kosno Zastępcę Wójta Gminy Choczewo do załatwiania w imieniu Wójta Gminy Choczewo następujących spraw:

- 1) Podpisywanie pism z zakresu prawa pracy, za wyjątkiem umów o pracę, wypowiedzenia umów o pracę, przydzielania nagród, udzielania kar pracownikom, zmiany wynagrodzeń,
- 2) Podpisywanie pism z zakresu praktyk studenckich i zawodowych,
- 3) Podpisywanie wniosków urlopowych,
- 4) Potwierdzanie za zgodność z oryginałem kserokopii, odpisów i wyciągów z dokumentacji znajdujących się w tutejszym Urzędzie,
- 5) Podpisywanie faktur i rachunków pod względem merytorycznym, gospodarności, legalności i celowości,
- 6) Dysponowanie środkami publicznymi, w tym zatwierdzenie dowodów księgowych do wypłaty w czasie jednoczesnej nieobecności Wójta,
- 7) Podpisywanie projektów uchwał kierowanych pod obrady Rady Gminy z zakresu nadzorowanych spraw,
- 8) Wykonywanie czynności określonych w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych z zakresu prawa pracy wobec Wójta, poza tymi, które są związane z nawiązywaniem i rozwiązaniem stosunku pracy oraz ustaleniem wynagrodzenia, pozostających w kompetencji Rada Gminy,
- 9) Podpisywanie korespondencji i zaświadczeń z referatów i samodzielnych stanowisk pracy,
- 10) Podpisywanie delegacji służbowych,
- 11) Zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych szkół.

2. Upoważniam Panią Annę Kosno Zastępcę Wójta Gminy Choczewo do wydawania i podpisywania w imieniu Wójta Gminy Choczewo decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu:

- 1) Spraw związanych z obroną cywilną i powszechnym obowiązkiem obrony,
- 2) Spraw związanych z ewidencją ludności,
- 3) Spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 4) Spraw związanych z oświatą i szkolnictwem.

§ 5. Upoważnienie udziela się na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia lub zaprzestania pełnienia funkcji Zastępcy Wójta Gminy Choczewo.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Choczewo

**Wiesław Gębka**

