

**ZARZĄDZENIE NR 93/2019
WÓJTA GMINY CHOCEWO**

z dnia 12 września 2019 r.

w sprawie ustanowienia zasad realizacji zadań z funduszu sołeckiego w Gminie Choczewo

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanawiam zasady realizacji zadań z funduszu sołeckiego w gminie Choczewo, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Choczewo

Wiesław Gębka

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy dnia 21 lutego 2014 r. o Funduszu Sołeckim.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim,
- b) zadaniu - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 ust. 6 ustawy,
- c) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy,
- d) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Gminy Choczewo.

§ 2. 1. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, w imieniu którego działa Sołtys.

2. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje Zebranie Wiejskie, poprzez uchwalenie wniosku zawierającego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa, w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej. Wzór wniosku wraz z uchwałą stanowi załącznik nr 1.

3. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia, na podstawie odrębnie uchwalonego wniosku, który powinien wskazywać przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w obrębie gminy.

4. Do uchwalenia wniosku na wspólne przedsięwzięcie stosuje się przepisy art. 5 ustawy.

5. W trakcie roku budżetowego, jednak nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do Wójta wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego – niedotrzymanie tych terminów skutkuje odrzuceniem wniosku.

6. Do zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu stosuje się formularz wniosku, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

7. Wysokość środków we wniosku o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu nie może być wyższa niż wysokość środków funduszu sołeckiego na dany rok.

8. Zakup usług lub materiałów realizowany w ramach zadania winien być sprecyzowany pod kątem kosztowym oraz zakresowym.

9. Całkowita wartość zadania powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.

10. Informację o wysokości środków funduszu sołeckiego dla danego sołectwa, Wójt przekazuje Sołtysom do dnia 31 lipca – roku poprzedzającego rok budżetowy.

11. Wniosek o realizację przedsięwzięć Sołtys przekazuje Wójtowi w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

12. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 6, sołtys przekazuje Wójtowi wraz z uchwałą zebrania wiejskiego, protokołem z tego zebrania i listą obecności na zebraniu wiejskim.

13. 1. Wniosek uchwalony przez Zebranie Wiejskie i złożony przez Sołtysa w terminie wskazanym w ust. 6 i 11 podlega ocenie zgodnie z kryteriami przyjętymi w niniejszym zarządzeniu.

§ 3. Oceny wniosków dokonuje Wójt pod względem formalnym (tj. czy wniosek: zgłoszony został w wymaganym terminie, został podpisany przez osoby uprawnione i dołączono do niego wymagane załączniki) oraz czy zadania planowane do wykonania są :

- 1) zadaniami własnymi gminy;
- 2) są zgodne ze strategią rozwoju gminy;
- 3) służą poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 4. Wójt Gminy analizuje wniosek pod kątem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim oraz postanowień niniejszego zarządzenia.

§ 5. Do zadań własnych gminy określonych w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym należą zadania z zakresu:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 2) gminnych dróg, ulic, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- 4) działalności w zakresie telekomunikacji,
- 5) lokalnego transportu zbiorowego,
- 6) ochrony zdrowia,
- 7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 9) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- 10) edukacji publicznej,
- 11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- 12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 13) targowisk i hal targowych,
- 14) zieleni gminnej i zadrzewieni,
- 15) cmentarzy gminnych,
- 16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- 17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.
- 19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,
- 20) promocji gminy,
- 21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych,
- 22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

§ 6. Łączne wydatki na organizację wydarzeń kulturalnych dla mieszkańców nie mogą przekroczyć 15% środków funduszu sołeckiego przewidzianych dla sołectwa na dany rok budżetowy.

§ 7. 1. Za realizację przedsięwzięć z zakresu funduszu sołeckiego odpowiedzialny jest wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

2. Wyznaczony pracownik dokonuje kontroli w zakresie zgodności wskazanych kwot z wartością zaplanowaną i wyszczególnioną we wniosku.

3. Wszelkie wydatki w ramach funduszu sołeckiego wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

4. Zakres rzeczowy i finansowy każdego zadania powinien być zgodny z planem wyszczególnionym we wniosku.

§ 8. 1. Zakup materiałów i usług związanych z wykonywaniem przyjętych przez sołectwo zadań musi być udokumentowany fakturą lub rachunkiem, w których nabywcą lub odbiorcą jest : Gmina Choczewo, ul. Pierwszych Osadników 17, 84-210 Choczewo, NIP: 588-20-95-694.

2. Faktura lub rachunek, o którym mowa w ust. 1, musi zostać dostarczony w ciągu 2 dni od jego wystawienia do pracownika Urzędu Gminy zajmującym się sprawami funduszu sołectkiego.

§ 9. 1. Fundusz sołectki należy wykorzystać do dnia 10 grudnia roku danego budżetowego.

2. Niewykorzystane środki w ramach funduszu sołectkiego nie przechodzą na kolejny rok budżetowy i nie mogą być ujęte w wykazie wydatków, które nie wygasają z końcem roku budżetowego.

Sołectwo, dnia r.

Załącznik nr 1 do załącznika

Pan
Wiesław Gębka
Wójt Gminy Choczewo

WNIOSEK

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) oraz uchwały Nr zebrania wiejskiego sołectwa z dnia r. wnoszę o realizację przedsięwzięcia/ przedsięwzięć¹ polegającego/-ych na:

1. - szacowany koszt około zł
2. - szacowany koszt około zł
3. - szacowany koszt około zł
4. - szacowany koszt około zł

Razem szacowane koszty realizacji wniosku: zł²

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia/przedsięwzięć jest³:

.....
.....

Sołtys sołectwa

.....

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskiego z dnia r. i protokół zebrania wiejskiego.

¹ Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt musi mieścić się w kwocie funduszu.

² Nie więcej niż kwota przypadająca sołectwu na dany rok

³ W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.

Uchwała Nr/.....

Zebrania Wiejskiego Sołectwa

z dnia

w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecznym (Dz. U. z 2014, poz. 301 z późn. zm.) Zebranie Wiejskie Sołectwa, uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wnioskuję się do Rady Gminy w Choczewie o uwzględnienie w budżecie gminy Choczewo na rok zadań wskazanych we wniosku, o którym mowa w § 1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania - Sołtys

.....
(imię i nazwisko - podpis)

Sołectwo, dnia r.

Załącznik nr 2 do załącznika

Pan
Wiesław Gębka
Wójt Gminy Choczewo

WNIOSEK o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu przewidzianego do realizacji w ramach funduszu sołectkiego

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz uchwały zebrania wiejskiego sołectwa z dnia wnoszę o zmianę przedsięwzięć/zmianę zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w r. w ramach funduszu sołectkiego przypadającego sołectwu Zgodnie z wolą zebrania wiejskiego przeznaczeniem funduszu sołectkiego w r. po zmianach jest:

1. - szacowany koszt około zł
2. - szacowany koszt około zł
3. - szacowany koszt około zł
4. - szacowany koszt około zł

Razem szacowane koszty realizacji przedsięwzięć: zł¹

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia/przedsięwzięć jest²
.....
.....

Sołtys sołectwa
.....

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskiego z dnia i protokół zebrania wiejskiego.

¹ Nie więcej niż kwota, która pozostała do wykorzystania po rezygnacji z przedsięwzięć/zmiany zakresu przedsięwzięć/w związku z oszczędnościami,

² W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.

Uchwała Nr .../.....

Zebrania Wiejskiego Sołectwa

z dnia r.

w sprawie uchwalenia wniosku dotyczącego zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu.

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301) Zebranie Wiejskie Sołectwa, uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się wniosek w sprawie zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wnioskuje się do Rady Gminy w Choczewie o uwzględnienie w budżecie gminy Choczewo na rok zadań wskazanych we wniosku, o którym mowa w § 1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania - Sołtys

.....

(imię i nazwisko - podpis)

