

**ZARZĄDZENIE NR 89/2019
WÓJTA GMINY CHOCZEWO**

z dnia 5 września 2019 r.

**w sprawie zasad przyznawania i refundacji zakupu okularów korygujących pracownikom
wykonującym pracę przy monitorach ekranowych**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz. 973) zarządza się, co następuje:

§ 1. Osoby uprawnione

1. Pracodawca zapewnia pracownikom okulary korygujące wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy, w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, czyli badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje pracownikom, którzy użytkują w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 2. Zasady refundacji

1. Pracodawca refunduje wartość zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł bez opraw w wysokości 400 zł.

2. Jeżeli kwota na fakturze jest niższa od ustalonej w ust. 1, pracownikowi zwraca się całość kwoty wymienionej w fakturze.

3. Pracodawca nie refunduje kosztów soczewek pokrytych specjalnymi powłokami, o ile potrzeba zastosowania takich powłok nie wynika z zaleceń lekarza.

4. Podstawą do refundacji kosztów zakupu okularów jest orzeczenie lekarza, które winno zawierać informację, że pracownik musi korzystać z okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

5. Kwota zwrotu za zakup okularów korygujących jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.

§ 3. Ponowne badania lekarskie

1. Częstotliwość refundacji zależy od indywidualnych potrzeb pracownika, przy czym refundacja przysługuje nie częściej niż raz na dwa lata, chyba że lekarz w ramach badań, o których mowa w § 1 ust 1, zaleci inaczej.

2. Jeżeli w okresie między badaniami pracownikowi pogorszy się jakość widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, może on zwrócić się do pracodawcy z pisemnym wnioskiem, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji – o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku.

3. Skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku, o którym mowa w ust. 2, wydaje pracownik ds. kadr.

§ 4. Dokumentacja i termin refundacji

1. W celu uzyskania refundacji kosztów zakupionych okularów pracownik składa wniosek o zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.

2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, bezpośredni przełożony pracownika potwierdza fakt użytkowania podczas pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć następujące dokumenty:

- opinię lekarza medycyny pracy o konieczności stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,

– fakturę VAT wystawioną na Pracodawcę za okulary, zakupione zgodnie z zaleceniem lekarza, o treści: zakup okularów korekcyjnych: imię i nazwisko pracownika.

4. Na odwrocie faktury pracownik zobowiązany jest wykonać adnotację o treści: „Kwotę zł (suma, na jaką opiewa faktura) zapłaciłem(-łam) z własnych środków”, wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.

5. Refundacja kosztów zakupionych okularów następuje po akceptacji dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 3, przez pracownika działu personalnego. Akceptację tę pracownik działu personalnego składa we wniosku, o którym mowa w ust. 1.

6. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika na rachunek bankowy pracownika.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Okulary nie podlegają zwrotowi po ustaniu stosunku pracy.

2. Pracodawca nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku:

– zakupu okularów (szkieł wraz z oprawą) lub tylko szkieł o zdolności skupiającej 0 dioptrii, nawet pomimo zamieszczonej przez uprawnionego lekarza adnotacji na recepcie: „AR do komputera” (antyrefleks),

– zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów, a także ich zagubienia.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 78/2013 Wójta Gminy Choczewo z dnia 10 września 2013 r. w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla obsługujących monitory ekranowe oraz Zarządzenie Nr 92/2017 Wójta Gminy Choczewo z dnia 13 września 2017 r. w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla obsługujących monitory ekranowe.

§ 7. Wejście w życie

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Choczewo

Wiesław Gębka



.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsowość i data)

.....
(adres pracownika)

.....
(oznaczenie pracodawcy)

Wniosek o zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

- 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) faktura (oryginał) dokumentująca zakup okularów korygujących wzrok.

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzenie bezpośredniego przełożonego

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

.....
(data i podpis przełożonego)

Dział personalny

Potwierdzam uprawnienie wnioskodawcy do refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok.

Data ostatniej refundacji zakupu okularów korekcyjnych.....

.....
(data i podpis pracownika sprawdzającego wniosek)

Zatwierdzam do wypłaty kwotę

.....
(podpis Wójta)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 89/2019

Wójta Gminy Choczewo

z dnia 5 września 2019 r.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres pracownika)

.....
(oznaczenie pracodawcy)

Wniosek o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku

Zwracam się z prośbą o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku, w celu wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień, tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
(podpis pracownika)