

ZARZĄDZENIE NR 87/2019
WÓJTA GMINY CHOCZEWO

z dnia 4 września 2019 r.

w sprawie przekazania dokumentacji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choczewie do Urzędu Gminy w Choczewie

Na podstawie art. 33 ust 5 w związku z art. 10d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz wykonaniem Uchwały Rady Gminy Choczewo nr V/57/2019 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Choczewo; zarządzam co następuje:

§ 1. Dokonać przekazania dokumentów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choczewie do Urzędu Gminy w Choczewie w zakresie:

- 1) dokumentów księgowych oraz wszystkich spraw związanych z obsługą finansowo-księgową GOPS, w tym znajdujące się w toku realizacji w chwili ich przekazywania,
- 2) akt osobowych i spraw kadrowych, w tym również znajdujących się w toku realizacji w chwili ich przekazywania.

§ 2. Przekazanie dokumentacji, o której mowa § 1 polecam dokonać na podstawie protokołów zdawczo - odbiorczych.

§ 3. Osobą zdającą jest Kierownik GOPS Choczewo Pani Joanna Mazurek,

§ 4. Do przyjęcia dokumentacji w zakresie personalno-kadrowym wyznaczam Panią Patrycję Doppke.

§ 5. Do przyjęcia dokumentacji w zakresie finansowo-księgowym wyznaczam: Panią Wiolettę Chomicz i Panią Agnieszkę Szymd, które upoważniam do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 6. Panią Patrycję Doppke i Panią Wiolettę Chomicz czynię odpowiedzialnymi za odpowiednie przechowywanie, przetwarzanie, udostępnianie i zabezpieczenie przekazanej dokumentacji z GOPS Choczewo zgodnie z przepisami: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz innymi krajowymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1669 z późn. zm.); Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553, 730.); Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246).

§ 7. Kierownik GOPS Choczewo zgodnie z art. 13 RODO pisemnie poinformuje o powyższych zmianach organizacyjnych swoich pracowników i współpracowników, których dane osobowe zostaną przekazane do UG Choczewo. Powyższe informacje będą przechowywane w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choczewie przy ul. Kusocińskiego 5.

§ 8. Termin przekazania dokumentacji ustaliam na dzień 13.09.2019 r.

§ 9. Termin złożenia protokołu ustala się na dzień 13.09.2019 r.

§ 10. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

Wójt Gminy Choczewo

Wiesław Gębka

Załącznik do zarządzenia Nr 87/2019

Wójta Gminy Choczewo

z dnia 4 września 2019 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Spisany w dniu r. pomiędzy:

zdającym –

a

przyjmującym –

1. Akta osobowe według poniższego wykazu:

a)

b) ...

c)

d)

e)

f)

2. Dokumenty dotyczące urlopów pracowniczych;

3. Dokumenty księgowe za rok 2019.

4. Listy płac za rok 2019.

Niniejszy protokół wykonano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

1.....

2.....

Podpisy:

1.....

2.....